

(公財)川崎市生涯学習財団(ホームページアドレス:<http://www.kpal.or.jp/>)

平成30年度4月採用嘱託職員募集案内

(総務室企画情報係 WEB 担当)

(公財)川崎市生涯学習財団では、総務室の業務に従事する、平成30年度4月採用の嘱託(非常勤)職員を募集します。

1 求める人材

- (1) 当財団に期待されている役割を理解し、責任感をもって職務に取り組むことができる。
- (2) 生涯学習に関わる多様な団体・人々と協力して、目標に向けて努力することができる。
- (3) 課題を把握し、その解決のために自ら考え実践することができる。

2 採用職種・予定人数・勤務条件等

募集職種	総務室職員 情報・ホームページ担当
募集人員	嘱託職員(非常勤) 1名
募集内容	・生涯学習財団、生涯学習プラザおよび市内の生涯学習情報を提供するホームページの運用を中心として、財団事業の企画・広報を業務とします。
応募資格	・パソコン操作に堪能な高卒(18歳)以上の方。ホームページの作成・管理経験がある方。 (※html・CSSが分かる方)
勤務場所	川崎市生涯学習プラザ 〒210-0064 川崎市中原区今井南町 28-41
勤務形態	週4日 ※土・日・祝日の勤務、遅番勤務が月1回程度あり
勤務時間	1日7時間15分 (通常勤務=午前8時30分から午後4時45分まで、 遅番勤務=午後0時55分から午後9時10分まで)

勤務条件(以下の内容は全職種共通です)

給与等	給与:月額17万円、ボーナス支給はありません。 社会保険(健康保険・厚生年金・雇用保険)に加入し、通勤費相当額別途支給します
雇用期間	平成30年4月1日から平成31年3月31日まで ※原則、当該雇用期間満了をもって雇用終了となりますが、雇用期間を更新(最大4回まで)する場合があります。
休暇等	「公益財団法人川崎市生涯学習財団嘱託職員就業規程」によります

*地方公務員法の第16条の各号のいずれかに該当する方は、受験できません。

3 応募方法

所定の提出書類を下記期間内に簡易書留にて郵送してください。提出書類に不備のある場合は受理できませんので、ご注意ください。また、提出書類の当財団への直接持参はご遠慮ください。

(1) 提出書類

- ①履歴書 ②「志望の動機」についての作文(表題・名前も含め800字以内)

※①②の様式は、財団ホームページからダウンロードが出来ます。

履歴書(市販のもの可)は、最近3か月以内撮影の写真を貼付し、原則として受験者本人が自筆してください。メールアドレス(PC・携帯どちらでも可)を忘れずご記入ください。

なお、@kpal.or.jpドメインからの受信ができるようにしてください。

※作文は、ワープロ作成も可です。

(2) 提出書類送付先

封筒に「嘱託職員採用試験応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で下記宛てに郵送してください。

〒211-0064

川崎市中原区今井南町28-41 川崎市生涯学習プラザ内
(公財)川崎市生涯学習財団総務室 職員採用担当 宛

※提出された書類は、一切返却いたしません。また、提出書類等により取得した個人情報は、採用選考以外の目的には一切使用しません。

4 選考方法

<第1次選考：提出書類による選考を行います。>

- ・応募者全員にメールにて選考結果をお知らせします。

なお、第1次選考合格者に対しては、第2次選考の詳細についてお知らせします。

※電話による選考結果についてのお問合せには、原則としてお答えできません。

<第2次選考：第1次選考合格者に対して、次のとおり面接を実施します。>

(1) 実施日 平成30年2月20日(火)予定

(2) 会場 川崎市生涯学習プラザ

(3) 発表 平成30年2月末日までに、受験者全員に選考結果をメールにてお知らせします。

※第2次選考合格者には、別途提出書類などの案内をお送りします。

5 その他

(1) 応募書類の提出に係る郵送上の事故及び提出書類の記載に不備、不正があることによって生じた事故については一切の責任を負いません。

(2) 受験資格の有無、提出書類の記載事項等に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。

(3) 面接会場への車での来場は禁止します。

(4) メールアドレスを持たない方には、電話で連絡いたします。

6 採用選考に関する問合せ先

〒211-0064 川崎市中区今井南町28-41 川崎市生涯学習プラザ内

(公財)川崎市生涯学習財団総務室 職員採用担当

電話044-733-5560